**CARMEN Mª RODRIGUEZ ARROYO**



**AV.ANDALUCIA 85**

**14430 ADAMUZ**

**CORDOBA**

**615567011**

**carmenra80@hotmail.com**

**Persona responsable, puntual y dinámica, , capaz de mantener relaciones de grupo y trabajo en equipo con otros compañeros, supervisores y clientes. Eficaz en el trabajo, con don de gente y una gran experiencia en el trato al cliente.**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* Diplomatura de Relaciones Laborales, Facultad de Ciencias del Trabajo de Córdoba. Universidad de Córdoba.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

* Curso De “Dirección de Recursos Humanos”. Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Córdoba.
* Curso de “Órganos Constitucionales y Derechos Fundamentales “. Escuela Universitaria de Córdoba. 20 horas.
* I Jornadas de Arqueología Cordobesa. Diputación de Córdoba. 35 horas.
* Curso de “Prevención de Riesgos Laborales”. Empresa privada.
* Curso de “Informática”, con conocimiento del Paquete Office, por la Academia Salamanca en Córdoba.
* Curso de “Iniciación a Internet”, por la Academia Salamanca.
* Curso de Word Avanzado, por UGT.
* Curso de Atención al Usuario ( realizándolo, por la academia Carpe Diem).
* Curso de Prevención de Riesgos Laborales (Hospital Alto Guadalquivir).
* Curso de Atención y Trato al ciudadano.
* Manipulador de Alimentos (Empresa Externa)

**IDIOMAS**

* Ingles (nivel medio escrito y hablado).

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Fondo De Garantía Salarial (FOGASA). Prácticas como Administrativo, por la Universidad de Córdoba. 180 horas.
* Asesoría Laboral, Fiscal y Contable. Contrato indefinido como administrativo, encargada de todo el tema laboral (altas, bajas seguros sociales, nominas, contratos…).
* Administrativo en un taller mecánico, a cargo de la administración y contabilidad del mismo.
* Ayuntamiento de Adamuz, como Administrativo en Colaboración Social, Departamento de Servicios Sociales.
* Quivir Autos CB, establecimiento de compra-venta de vehículos usados, a cargo de la administración de la empresa, incluyendo la transferencia de los vehículos así como comercial de ventas.
* Administrativo de Urgencias, en el Hospital del Alto Guadalquivir de Alcaudete de Jaén.
* Administrativo de Archivo, en el Hospital del Alto Guadalquivir de Andújar.
* Administrativo, en el Hospital del Alto Guadalquivir de Andújar.
* Ayuntamiento de Adamuz, como Administrativo.
* Administrativo, en el Colegio Laureado Capitán Trevilla de Adamuz.
* Administrativo de Registro, en el Hospital del Alto Guadalquivir de Andújar.
* Encargada de tema laboral, contabilidad y administración de empresa de servicios a terceros agrícolas.(empresa familiar)
* Administrativo empresa EDICON de Adamuz.
* Administrativo en Ayuntamiento de Adamuz.

**OTROS CONOCIMIENTOS**

* Informática, conocimiento del paquete Office
* Mecanografía.
* Tramitación de subvenciones y transferencias.
* Tramitación de todo tipo de pensiones así como del tema laboral.
* Incorporación inmediata.

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

* Me considero una persona responsable, seria y con gran capacidad de demostrar mis actitudes y conocimientos en el puesto de trabajo que desarrolle, así como una gran disponibilidad para aprender todo tipo de conocimientos y tareas dentro del mundo laboral.

